

Општинска - градска управа

Датум подношења захтева:

Број: \_\_\_\_\_

**ЗАХТЕВ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ОСТАЛЕ НАКНАДЕ  
ПО ОСНОВУ РОЂЕЊА И НЕГЕ ДЕТЕТА**

1. Име и презиме подносиоца захтева

\_\_\_\_\_

ЈМБГ \_\_\_\_\_ Евиденциони број (за страног држављанина) \_\_\_\_\_

Подносилац захтева: а) мајка б) отац в) усвојитељ г) старатељ д) хранитељ (заокружити)

2. Адреса пребивалишта, општина, место, ПТТ број

\_\_\_\_\_

Улица и број, број телефона, адреса електронске поште

\_\_\_\_\_

Број текућег рачуна и назив банке:

\_\_\_\_\_

3. Име и презиме мајке \_\_\_\_\_  
(уносе се подаци о мајци ако мајка није подносилац захтева)

ЈМБГ \_\_\_\_\_ Евиденциони број (за страног држављанина) \_\_\_\_\_

4. Адреса пребивалишта, општина, место, ПТТ број

\_\_\_\_\_

Улица и број, број телефона

\_\_\_\_\_

5. У периоду од 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породилског одсуства, уколико није коришћено одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће, односно дану рођења детета била - био сам ангажован-а:

а) по основу самосталног обављања делатности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. У периоду од 24 месеца пре рођења детета била - био сам пољопривредни осигураник

7. На дан подношења захтева сам у радном односу:

а) да б) не

8. Датум отпочињања породилског одсуства (уколико је мајка детета у радном односу)

9. Датум првог отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће \_\_\_\_\_  
(уноси се датум првог одсуства са рада због компликација у вези са одржавањем трудноће, ако је такво одсуство коришћено)

8.<sup>[1]</sup> Радни статус супружника:

- а) запослен код правног или физичког лица
- б) лице које самостално обавља делатност
- в) незапослен
- г) друго:

9.<sup>[1]</sup> Датум порођаја \_\_\_\_\_  
(уколико је порођај био пре подношења захтева у табелу која следи се уноси и подаци о новорођеном детету/деци, податак је обавезан уколико је мајка незапослена)

10.<sup>[1]</sup> Број деце у породици (децу навести према реду рођења мајке)

дете	име и презиме	датум рођења	ЈМБГ
Прворођено			
Другорођено			
Трећерођено			
Четворођено			

11.<sup>[1]</sup> За дете/ децу остварујем: (заокружити)

- а) право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства
- б) право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради неге детета
- в) право на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради посебне неге детета
- г) право на остале накнаде по основу посебне неге детета

**Уз захтев прилажем:**

- а) решење послодавца о коришћењу одсуства са рада (уколико је подносилац захтева у радном односу)
- б) фотокопију картице текућег рачуна

У \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

<sup>[1]</sup> **НАПОМЕНА ЕКСПЕРТ-а:** Сматрамо да је на означеним местима начињена грешка у нумерацији тачака и да уместо редних бројева: "8.", "9.", "10." и "11." треба да стоје редни бројеви: "10.", "11.", "12." и "13."

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код \_\_\_\_\_  
ради остваривања права на остале накнаде по основу рођења и неге детета и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
(место)

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:<sup>2</sup>

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:<sup>3</sup>

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од \_\_\_\_\_ дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

\_\_\_\_\_  
(место)

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис даваоца изјаве)

<sup>1</sup> Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 104/09 - др. закон, 68/12 - одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

<sup>2</sup> Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила.

<sup>3</sup> Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.