

Образац НТ-ПУ –ДБРС

Општинска – градска управа

Датум подношења захтева:

Број: \_\_\_\_\_

**ЗАХТЕВ ЗА ПРИЗНАВАЊЕ ПРАВА НА НАКНАДУ ТРОШКОВА БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ  
УСТАНОВИ ЗА ДЕЦУ БЕЗ РОДИТЕЉСКОГ СТАРАЊА У 20\_\_/20\_\_ ГОДИНИ**

Подносим захтев за накнаду трошкова боравка у предшколској установи

\_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_  
(назив предшколске установе)

за дете \_\_\_\_\_

(име и презиме)

ЈМБГ

рођено \_\_\_\_\_ године.

Уз захтев прилажем следеће доказе (заокружити)

- 1) а) решење установе социјалне заштите о смештају детета у установу
- б) решење надлежног органа старатељства о смештају детета у старатељску породицу
- в) решење надлежног органа старатељства о смештају детета у хранитељску породицу

Име и презиме подносиоца захтева

\_\_\_\_\_

ЈМБГ \_\_\_\_\_

Адреса пребивалишта, општина, место

\_\_\_\_\_

Улица и број

\_\_\_\_\_

Број телефона

\_\_\_\_\_

Адреса електронске поште

\_\_\_\_\_

Потпис подносиоца захтева

\_\_\_\_\_

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код \_\_\_\_\_ ради остваривања права на накнаду трошкова боравка за децу без родитељског старања у предшколској установи и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања. 1

\_\_\_\_\_  
(место)

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити: 2

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:3

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од \_\_\_\_\_ дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

\_\_\_\_\_  
(место)

\_\_\_\_\_  
(датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис даваоца изјаве)

1 Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

2 Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

3 Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.